
Algemene aankoopvoorwaarden

TOELICHTING

Volgende wijzigingen werden aan dit document aangebracht ten opzichte van het vorige document dd. 18.05.2018:

- Aanpassing verzendingswijze van facturen
- Aanpassing betaaltermijn

INHOUDSTAFEL

1.	Algemeen en definities	3
2.	Toepasselijkheid	3
3.	Totstandkoming van een overeenkomst	3
4.	Wijzigingen.....	3
4.1.	Voorwerp, aard en/of specificaties	3
4.2.	Prijzen	4
5.	Betaling facturen	4
6.	Verpakking en verzending	5
7.	Levering.....	5
8.	Documenten bij levering	5
9.	Veiligheidseisen en Milieuvoorschriften voor derden	6
10.	Eigendom en risico	6
11.	Kwaliteit en gebruiksrecht	6
12.	Intellectuele en industriële eigendomsrechten	7
13.	Kwaliteit en garantie	7
14.	Keuring en aanvaarding van de goederen	8
15.	Aanvaarding van de levering en het veiligheidsdossier	8
16.	Geheimhouding bedrijfsinformatie en met de overeenkomst gerelateerde informatie.....	8

17.	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) of General Data Protection Regulation (GDPR)	9
18.	Overdracht van rechten en plichten	9
19.	Aansprakelijkheid	9
20.	Ontbinding van de overeenkomst	9
21.	Toepasselijk recht en geschillen.....	10
22.	Contactinformatie	10
22.1.	az Sint-Blasius	10
22.2.	Aankoopdienst az Sint-Blasius	10
22.3.	Centrale Receptie Goederen (CRG)	10

1. ALGEMEEN EN DEFINITIES

In deze algemene aankoopvoorwaarden worden de hierna gebruikte begrippen en uitdrukkingen als volgt gedefinieerd:

- Het ziekenhuis: de juridische entiteit die de goederen en/of diensten aankoopt van de leverancier, v.z.w. Onze Lieve Vrouw Van Troost, met ondernemingsnummer BE0411975133, Kroonveldlaan 50, B-9200 Dendermonde, hierna ook AZSB genoemd;
- Leverancier: de juridische entiteit die de goederen en/of diensten verkoopt en levert aan het ziekenhuis;
- Overeenkomst: de schriftelijk vastgelegde afspraken tussen ziekenhuis en leverancier betreffende de levering van goederen, diensten en/of werken;
- Levering: het ter beschikking stellen van en de eventuele installatie/montage van de goederen en/of diensten die het voorwerp uitmaken van de overeenkomst;
- Goederen: de te leveren voorwerpen;
- Diensten: de te leveren prestaties;
- Partijen: ziekenhuis en leverancier.

2. TOEPASSELIJKHEID

Deze algemene aankoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle aanvragen, offertes en overeenkomsten met betrekking tot de levering van goederen en diensten – ongeacht hun aard – door de leverancier aan het ziekenhuis. De algemene verkoopvoorwaarden van de leverancier – onder welke benaming ook – worden uitdrukkelijk uitgesloten indien strijdig met deze algemene aankoopvoorwaarden. Geen enkele afwijking van deze algemene aankoopvoorwaarden is bindend, tenzij deze afwijking uitdrukkelijk en schriftelijk door het ziekenhuis werd aanvaard. Indien één of meerdere bepalingen van deze algemene aankoopvoorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zouden zijn, dan blijven de overige bepalingen van toepassing. De partijen zullen dan in onderling overleg (een) nieuwe bepaling(en) overeenkomen, die zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht neemt. Indien het ziekenhuis niet steeds de strikte naleving van deze algemene aankoopvoorwaarden afdwingt, betekent dit niet dat de bepaling daarvan niet van toepassing zou zijn of dat het ziekenhuis het recht zou verliezen de strikte naleving ervan te eisen.

3. TOTSTANDKOMING VAN EEN OVEREENKOMST

Op een aanvraag tot offerte van het ziekenhuis volgt een offerte van de leverancier. Offertes zijn kosteloos en vrijblijvend. De in de offerte vermelde prijzen zullen exclusief BTW en andere heffingen zijn. De overeenkomst komt tot stand van zodra een offerte van de leverancier wordt ondertekend door een persoon, bevoegd om het ziekenhuis te verbinden, en wordt teruggezonden naar de leverancier. Indien bij de uitvoering van de overeenkomst door de leverancier gebruik wordt gemaakt van door of namens het ziekenhuis ter beschikking gestelde of goedgekeurde bestekken, specificaties, instructies, modellen, tekeningen, keuringsvoorschriften etc., maken deze integraal deel uit van de overeenkomst, tenzij het ziekenhuis anders heeft bepaald.

Op alle leveringen, diensten en werken is de wetgeving overheidsopdrachten volledig van toepassing.

4. WIJZIGINGEN

4.1. VOORWERP, AARD EN/OF SPECIFICATIES

De leverancier zal geen eenzijdige wijzigingen aanbrengen of uitvoeren m.b.t. het voorwerp, de aard en de specificaties van de levering zonder voorafgaande uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van het ziekenhuis.

Bij eventuele wijzingen zal het hierna bepaalde van toepassing zijn:

Het ziekenhuis kan, in overleg met de leverancier, de aard en/of omvang van de te leveren goederen wijzigen en/of aanvullen. Indien deze wijzigingen impact heeft op de overeengekomen prijs en/of de leveringsvoorwaarden, zal de leverancier het ziekenhuis hiervan onverwijld en schriftelijk inlichten en dit uiterlijk binnen 8 dagen na kennisgeving van de gevraagde wijziging. Het ziekenhuis heeft in voorkomend geval het recht af te zien van de overeenkomst of deze eenzijdig te verbreken, indien reeds tot stand gekomen. In zoverre het ziekenhuis de bestaande overeenkomst verbreekt, niettegenstaande de door de leverancier voorgestelde wijzigingen in prijs/leveringsvoorwaarden niet onredelijk zijn in verhouding tot de door het ziekenhuis gevraagde wijziging van de aard en/of omvang van de te leveren goederen, zal het alle door de leverancier reeds voor de uitvoering van de overeenkomst gemaakte en bewezen kosten vergoeden. Indien geen kennisgeving volgt binnen de 8 dagen zullen de oorspronkelijke voorwaarden en prijzen van toepassing blijven.

4.2. PRIJZEN

De tarieven zoals door het ziekenhuis gehanteerd bij de laatste bestelling blijven onverwijld van toepassing voor alle daaropvolgende bestellingen. Het aanvaarden van een bestelling impliceert het aanvaarden van deze Algemene Aankoopvoorwaarden.

Wijzigingen in deze tarieven dienen schriftelijk aangevraagd te worden, enkel en alleen bij de aankoopdienst van het ziekenhuis (contactinformatie: zie verder in dit document), uiterlijk 3 maanden voor het ingaan van het daaropvolgende contractjaar. Deze aanvraag dient gepaard te gaan van een motivatie ten gronde, aan de hand van de kostprijs-elementen die onderhevig zouden zijn aan een wijziging. De mate waarin de betreffende kostprijs-elementen in verhouding te staan tot de gehanteerde tarieven maken deel uit van de motivatie. Enkel relevante, publiekelijk te raadplegen indexen, gepubliceerd door de overheid of onafhankelijke instellingen (FOD Economie, ...) zullen ontvankelijk verklaard worden als element van motivering. Men dient duidelijk aan te geven welke indexen gebruikt werden en de reden waarom.

De gemotiveerde prijswijziging, aangeleverd in csv- of xls-bestand dient minimaal, per artikel, de volgende elementen te bevatten: referentie leverancier, referentie ziekenhuis, artikelbenaming leverancier, artikelbenaming ziekenhuis, aantal stuks per verpakking (indien van toepassing), oude prijs per eenheid (exclusief BTW), oude prijs per verpakking (exclusief BTW), nieuwe prijs per eenheid (exclusief BTW), nieuwe prijs per verpakking (exclusief BTW), het BTW-tarief dat van toepassing is, en het geraamde jaarverbruik gebaseerd op het reële verbruik tijdens de laatste 12 maanden.

Indien geen schriftelijke kennisgeving door het Ziekenhuis volgt binnen de 10 werkdagen zullen de oorspronkelijke voorwaarden en prijzen van toepassing blijven.

Prijzen en voorwaarden die contractueel vastgelegd zijn onder de vorm van een schriftelijk contract zijn onderhevig aan de daarin gestipuleerde voorwaarden. Bij ontstentenis van duidelijke afspraken, zijn deze Algemene Aankoopvoorwaarden van toepassing.

Door aanvaarding van de opdracht gaat de Leverancier akkoord met de voorwaarden zoals vastgesteld in deze Algemene Aankoopvoorwaarden. De verkoopvoorwaarden van de Leverancier zijn, ongeacht de benaming die eraan wordt gegeven door de Leverancier, niet van toepassing indien ze strijdig zijn met de bepalingen van deze Algemene Aankoopvoorwaarden.

5. BETALING FACTUREN

Het ziekenhuis aanvaardt geen leveringen tegen contante betaling. Facturen kunnen niet eerder dan na aanvaarding en goedkeuring van de levering en uiterlijk binnen de 2 maanden volgend op de aanvaarding en goedkeuring van de levering worden toegezonden. De leverancier dient per deellevering een daarop betrekking hebbende factuur in te dienen. De facturen moeten worden digital worden toegezonden aan de dienst leveranciersboekhouding via email crediteuren@azsintblasius.be of via PEPPOL. De facturen moeten in het Nederlands opgesteld zijn en een duidelijke omschrijving bevatten van de geleverde goederen en/of diensten. Het bestelbonnummer en de datum van bestelling moeten als referenties op de factuur vermeld zijn. De door partijen overeengekomen prijzen zijn vast, uitgedrukt in euro, exclusief BTW en omvatten alle administratie- en verwerkingskosten, zoals, maar niet beperkt tot, de kosten van transport, inkleding, verzekering en

verpakking (met uitzondering van herbruikbare verpakking). De leverancier geeft het ziekenhuis de beste prijsgarantie, op basis waarvan geen lagere prijzen worden toegekend aan andere afnemers van dezelfde goederen in eenzelfde hoeveelheid. Alle bedongen voorwaarden en veiligheidseisen mogen in geen geval de prijs van de levering negatief beïnvloeden.

De betalingstermijn die van toepassing is op de factuur, inclusief BTW, gaat 30 kalenderdagen na de datum van ontvangst van de factuur in, mits ontvangst en goedkeuring van de levering en/of bijhorende installatie door het ziekenhuis en mits voldaan aan alle voorwaarden zoals bepaald door deze algemene aankoopvoorwaarden. Het ziekenhuis behoudt zich het recht voor om voorafgaand de betalingstermijn de wettelijke verificatietermijn van uiterlijk 30 dagen toe te passen.

In geval het ziekenhuis niet binnen de vooropgestelde termijn overgaat tot betaling, kan de eventuele vergoeding verschuldigd door het ziekenhuis nooit meer bedragen dan de wettelijk bepaalde interestvoeten. Het ziekenhuis is gerechtigd de betaling (gedeeltelijk) op te schorten indien het een aan de leverancier toerekenbare tekortkoming in de goederen/diensten en/of de eventuele installatie/montage daarvan constateert.

6. VERPAKKING EN VERZENDING

De goederen dienen vóór verzending verpakt en gemerkt te worden conform de wettelijke voorschriften, eventuele aanvullende voorschriften van het ziekenhuis en afgestemd op de aard van de goederen en de wijze van transport, zodat zij de plaats van levering in goede staat bereiken. De leverancier is verantwoordelijk voor elke beschadiging en elk verlies dat zich manifesteert tijdens of naar aanleiding van het transport. De verpakking wordt bij levering eigendom van het ziekenhuis, tenzij laatstgenoemde daarvan afziet of de leverancier de verpakking als herbruikbaar heeft gemerkt. Indien aan de herbruikbare verpakking statiegeld is verbonden, dient dit als dusdanig op de factuur te worden vermeld. Terugzending van de herbruikbare verpakking gebeurt binnen de 14 dagen na kennisgeving aan de leverancier, voor rekening en risico van de leverancier naar een door deze opgegeven bestemming.

7. LEVERING

Leveringen gebeuren D.D.P. (delivered duty paid), franco volgens de Incoterms op de overeengekomen plaats en het overeengekomen tijdstip van levering. Van zodra de leverancier overschrijding van de overeengekomen leveringstermijn verwacht, zal hij het ziekenhuis hiervan onmiddellijk schriftelijk in kennis stellen met opgave van de redenen en een voorstel met te nemen maatregelen ter beperking en overbrugging van de vertraging. Dit laat de eventuele gevolgen van deze overschrijding, voorzien in de overeenkomst of bij wet, onverlet. Bij overschrijding van de leveringstermijn is de leverancier een boete verschuldigd van 1% van de totaalprijs van de goederen en/of diensten, per begonnen week dat de leveringstermijn wordt overschreden zonder dat hiervoor een voorafgaande aanmaning vereist is en onverminderd het recht van AZSB om een hogere schade te bewijzen. Indien de leveringstermijn met meer dan 30 dagen is of dreigt te worden overschreden, is het ziekenhuis gerechtigd de overeenkomst te beëindigen zonder enige schadevergoeding en met instandhouding van de boeteregeling. Deze boete laat de vergoeding van alle schade en kosten onverlet. Het ziekenhuis heeft steeds het recht de levering uit te stellen. De leverancier zal in dit geval de goederen behoorlijk verpakt, afgescheiden en herkenbaar opslaan, conserveren, beveiligen en verzekeren overeenkomstig de toepasselijke normen en veiligheidsvoorschriften.

8. DOCUMENTEN BIJ LEVERING

De leveringen moeten minstens vergezeld zijn van de (eventueel) gevraagde veiligheidsdocumenten en van een zendnota die o.a. bevat:

- duidelijke omschrijving van alle geleverde goederen en/of diensten;
- naam en adres van de leverancier;
- naam en adres van het ziekenhuis alsook naam van contactpersoon;

- vermelding van het referentienummer van de bestelbon en de besteldatum;
- nettogewicht;
- land van herkomst;
- wijze van transport en afleverlocatie;
- vermelding van eventueel gevraagde (en bijgeleverde !) veiligheidsdocumenten.

De leverancier zorgt ervoor dat alle onderdelen, hulpmaterialen en -stukken, gereedschappen, technische documentatie, EG-verklaring van overeenstemming, keurings- en garanticertificaten, gebruiksaanwijzingen, onderhouds- en instructieboeken, veiligheidsinstructies en overige stukken die noodzakelijk of voorgeschreven zijn bij de levering zijn gevoegd. Het ziekenhuis is vrij in het gebruik van deze documentatie, waaronder o.a. te verstaan : het vermenigvuldigen voor eigen gebruik.

9. VEILIGHEIDSEISEN EN MILIEUVOORSCHRIFTEN VOOR DERDEN

De leverancier zal de bij het ziekenhuis geldende veiligheids- en milieuregels, alsook de huisregels in acht nemen. Hiervoor verwijzen wij onder meer naar onze procedure "VEILIGHEIDSEISEN EN MILIEUVOORSCHRIFTEN VOOR DERDEN BIJ HET AZ SINT-BLASIUS". Dit document is eveneens publiekelijk op onze website te consulteren en maakt integraal deel uit van deze Algemene Aankoopvoorwaarden.

10. EIGENDOM EN RISICO

Het ziekenhuis wordt eigenaar van de goederen en/of diensten op het moment van de conforme en door het ziekenhuis aanvaarde levering en/of bij plaatsing/installatie, na positieve keuring ervan door de bevoegde diensten van het ziekenhuis, tenzij partijen anders en schriftelijk zouden overeenkomen. Uitzonderingen hierop zijn de goederen en/of diensten die worden geleverd op basis van zicht- en proefzendingen en consignatie waarvan de eigendom overgaat op het moment van gebruik. De leverancier draagt de risico's van verlies, beschadiging of vernietiging van de goederen en/of diensten tot op het moment dat de eigendom van de goederen en/of diensten overgaat op het ziekenhuis. Indien het moment van levering en het moment van definitieve aanvaarding na keuring niet samenvallen, berust het risico voor de goederen en/of diensten in tussentijd bij de leverancier. In zoverre het ziekenhuis aan de leverancier goederen zoals grondstoffen, hulpstoffen, gereedschappen, tekeningen, specificaties en software ter beschikking stelt ten behoeve van de nakoming van de verplichtingen van de leverancier, blijven deze eigendom van het ziekenhuis. Onverminderd het hiervoor bepaalde, geldt dat op het moment dat goederen, zoals grondstoffen, hulpstoffen en software van het ziekenhuis zijn verwerkt in goederen en/of diensten van de leverancier, de eigendom van deze goederen en/of diensten overgaat op het ziekenhuis. Leverancier zal de betreffende goederen bewaren, afgescheiden van goederen welke hemzelf of derden toebehoren, en dit op een voldoende beveiligde plaats om beschadiging, diefstal, etc. van deze goederen te voorkomen. De leverancier zal deze merken als eigendom van het ziekenhuis.

11. KWALITEIT EN GEBRUIKSRECHT

De geleverde goederen en/of diensten moeten van goede kwaliteit zijn en aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, functionaliteit en afwerking voldoen, evenals aan de specifieke eisen zoals overeengekomen tussen het ziekenhuis en de leverancier. De leverancier weet waarvoor de goederen en/of diensten bestemd zijn en garandeert dat deze bij uitstek geschikt zijn voor het vooropgestelde doel. De leverancier staat ervoor in dat de geleverde goederen en/of diensten vrij zijn van alle lasten, beperkingen en aanspraken van derden, inclusief beperkingen die zouden kunnen voortvloeien uit octrooien, auteursrechten of andere intellectuele eigendomsrechten, met uitzondering van lasten, beperkingen en aanspraken die het ziekenhuis uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.

12. INTELLECTUELE EN INDUSTRIËLE EIGENDOMSRECHTEN

De leverancier staat in voor het vrije en ongestoorde gebruik door het ziekenhuis van de geleverde goederen en/of diensten. Hij vrijwaart het ziekenhuis voor de financiële gevolgen van aanspraken van derden wegens inbreuken op hun industriële eigendomsrechten. Indien blijkt dat het gebruik door het ziekenhuis inbreuk maakt op een intellectueel of industrieel eigendomsrecht van derden, heeft de leverancier de verplichting tot :

- de vervanging van de betrokken goederen en/of diensten door gelijkwaardige goederen en/of diensten die geen inbreuk maken op rechten van derden
- of tot het verkrijgen van een gebruiksrecht voor de betrokken goederen en/of diensten ten behoeve van het ziekenhuis
- of tot het zodanig wijzigen van de betrokken goederen en/of diensten dat de inbreuk wordt opgeheven, dit alles in overleg met het ziekenhuis en zonder dat voor het ziekenhuis buiten de overeengekomen koopprijs extra kosten ontstaan en de gebruiksmogelijkheden beperkter zijn dan die van de oorspronkelijk te leveren goederen en/of diensten.

Alle intellectuele eigendomsrechten die in uitvoering hiervan zouden worden ontwikkeld, met inbegrip van patenten, trademarks, tekeningen en modellen, copyrights, etc. zullen de eigendom worden van het ziekenhuis. De leverancier en diens aangestelden zullen alle handelingen stellen, alle formaliteiten en alle documenten ondertekenen om de eigendom exclusief te vestigen in hoofde van het ziekenhuis. De kosten die eventueel gepaard gaan met een dergelijke registratie zullen ten laste vallen van het ziekenhuis. De leverancier zal het ziekenhuis onmiddellijk inlichten over elk nieuw intellectueel eigendomsrecht dat werd ontwikkeld of is ontstaan tijdens de uitvoering van huidige overeenkomst. De leverancier zal er zorg voor dragen dat de in dit artikel opgenomen verplichtingen tevens gelden ten aanzien van haar werknemers, aangestelden en bestuurders.

13. KWALITEIT EN GARANTIE

De leverancier staat in voor de kwaliteit van de geleverde goederen en/of diensten, in die zin dat zij :

- beantwoorden aan hetgeen werd overeengekomen
- geschikt zijn voor het doel waartoe ze zijn bestemd
- nieuw zijn, behoudens andersluidende overeenkomst
- vrij zijn van gebreken en rechten van derden
- beantwoorden aan de wettelijke normen inzake kwaliteit, gezondheid, veiligheid en milieu, geldig ten tijde van de levering in de landen van fabricage, verzending, doorvoer en bestemming van goederen en/of diensten

Indien de goederen en/of diensten niet voldoen aan de hiervoor omschreven vereisten, zal de leverancier voor zijn rekening de goederen en/of diensten op eerste schriftelijke verzoek van het ziekenhuis herstellen of vervangen. Het ziekenhuis zal in dergelijk geval steeds het recht hebben om de levering te annuleren zonder dat de leverancier enig recht op schadevergoeding zal kunnen doen gelden. De garantietermijn op de goederen en/of diensten, inclusief eventuele installatie en/of montage daarvan, bedraagt minstens 2 jaren, te rekenen vanaf het moment van aanvaarding van de levering en/of de positieve keuring van de plaatsing of installatie. Voor goederen (incl. onderdelen) en/of diensten die in het kader van deze garantieplichting worden gewijzigd, hersteld of vervangen, geldt een nieuwe garantietermijn van 2 jaar te rekenen vanaf het moment waarop het ziekenhuis de wijziging, het herstel of de vervanging heeft goedgekeurd. De leverancier is ertoe gehouden reserve-onderdelen van de geleverde goederen gedurende de gebruikelijke levensduur van de geleverde goederen in voorraad te houden en op afroep te leveren. De leverancier dient het ziekenhuis steeds schriftelijk en met de meeste spoed van zijn voornemen tot staken van de import van reserveonderdelen, dan wel van het voornemen van zijn toeleveranciers tot het staken van de productie, op de hoogte te brengen.

14. KEURING EN AANVAARDING VAN DE GOEDEREN

Het ziekenhuis is te allen tijde gerechtigd de goederen en/of diensten (incl. onderdelen), evenals de plaatsen waar zij worden vervaardigd, te (doen) keuren, zowel tijdens de productie, bewerking of opslag als na feitelijke levering, oplevering, of ingebruikstelling van de goederen. Het ziekenhuis is gerechtigd tot inzage van de keuringsrapporten die door de leverancier of door andere bevoegde keuringsdiensten worden uitgevoerd. De leverancier zal onverwijld op eerste verzoek van het ziekenhuis een kopie van de keuringsrapporten overmaken. De leverancier verleent toegang tot de locatie waar de goederen en/of diensten worden geproduceerd, verricht of opgeslagen en verleent zijn medewerking aan de keuring, controle of beproeving en verstrekt voor zijn rekening benodigde documentatie en inlichtingen. De kosten van de keuring, controle of beproeving zijn ten laste van de leverancier. Indien goederen en/of diensten geheel of gedeeltelijk worden afgekeurd door het ziekenhuis, zal hiervan schriftelijk en uiterlijk 3 dagen na ontvangst, melding worden gedaan aan de leverancier, die binnen de 5 werkdagen, volgend op het schrijven van AZSB, zorgt voor herstelling of vervanging van de geleverde goederen en/of diensten. Indien de leverancier niet (tijdig) tot de vervanging of herstelling van de goederen overgaat, heeft het ziekenhuis het recht zelf herstelling of vervanging voor rekening van de leverancier uit te voeren of te laten uitvoeren door derden. Het ziekenhuis zal bij afkeuring ook steeds het recht hebben de overeenkomst te beëindigen zonder dat de leverancier enige aanspraak op schadevergoeding zal kunnen maken. Bij afkeuring van de goederen en/of diensten, of de installatie daarvan, zal de eigendom ervan niet overgaan op het ziekenhuis, zodat de leverancier het volledige risico behoudt. Na aanvaarding door het ziekenhuis van de uitgevoerde herstellingen, gaat de eigendom over op het ziekenhuis. De leverancier zal de afgekeurde levering binnen 10 dagen terug afhalen na schriftelijke melding door het ziekenhuis. Indien de leverancier de afgekeurde levering niet terughaalt binnen de vooropgestelde termijn, heeft het ziekenhuis het recht de levering aan de leverancier voor diens rekening terug te sturen. Indien het ziekenhuis van oordeel is dat de vervaldatum van geleverde goederen te dicht gelegen is bij de leveringsdatum, is het ziekenhuis gerechtigd deze goederen te weigeren zonder enige vorm van schadevergoeding ten aanzien van de leverancier.

15. AANVAARDING VAN DE LEVERING EN HET VEILIGHEIDSDOSSIER

Het (af)leveren van goederen en/of diensten bij de magazijniers of op de bestemde dienst, impliceert enkel de ontvangst, doch niet de aanvaarding van de goederen en/of diensten. Leveringen dienen te gebeuren tijdens de openingsuren van het/de magazijn(en) waar geleverd wordt. De levering kan enkel worden aanvaard door [de dienst waarvoor ze bestemd is], nadat ze door de Dienst Preventie & Bescherming van het ziekenhuis goedgekeurd werd. Voor de levering van installaties en niet courante toestellen of apparaten moet de Centrale Aankoopdienst of een door de Centrale Aankoopdienst expliciet opgegeven contactpersoon, vooraf gecontacteerd worden. Leveringen die niet voldoen aan de bij de bestelling gestelde eisen, leveringsvoorwaarden en/of veiligheidsvoorschriften worden geweigerd. Vertraagde aflevering van de gevraagde documenten kan vertraging in de betaling tot gevolg hebben, zonder dat hiervoor een vergoeding mag aangerekend worden en zonder dat eventueel toegestane kortingen mogen gereduceerd worden. De indienststelling van apparaten, toestellen of installaties kan pas gebeuren na en mits goedkeuring door de Dienst Preventie & Bescherming. Hierbij wordt een bij wet vereist indienststellingsverslag opgemaakt. De aflevering van apparaten, toestellen etc. zonder de gevraagde documenten zal WEIGERING van aanvaarding van de levering tot gevolg hebben. Bovendien zal de waarborgperiode ten vroegste aanvangen op het moment dat het veiligheidsdossier volledig in orde gebracht is. Indien de leverancier nalaat zijn veiligheidsdossier bij levering van de bestelling aan de Dienst Preventie & Bescherming af te leveren kunnen er door het ziekenhuis administratiekosten aangerekend worden ter compensatie van de gemaakte kosten voor het heropenen van het veiligheidsdossier.

16. GEHEIMHOUDING BEDRIJFSINFORMATIE EN MET DE OVEREENKOMST GERELATEERDE INFORMATIE

De leverancier garandeert namens zichzelf, zijn personeel en aangestelden, geheimhouding tegenover derden omtrent enerzijds de bedrijfsinformatie van het ziekenhuis waarvan hij op enigerlei wijze kennis kreeg en anderzijds de met de overeenkomst gerelateerde informatie. De leverancier zal evenmin informatie over de door hem aan het ziekenhuis

geleverde goederen en/of diensten verstrekken aan derden, behoudens voorafgaande en schriftelijke toestemming van het ziekenhuis of in geval van wettelijke verplichting. De leverancier gebruikt de door gezamenlijke inspanningen van hemzelf en het ziekenhuis voortgebrachte producten, kennis en/of gegevens niet ten behoeve van derden, zonder schriftelijke toestemming van het ziekenhuis. Bij niet-nakoming door de leverancier van de in dit artikel opgenomen geheimhoudingsplicht is de leverancier aan het ziekenhuis een direct opeisbare boete verschuldigd ten bedrage van 1500 € per gebeurtenis voor iedere dag dat de niet-nakoming aanhoudt. Naast deze vergoeding is het ziekenhuis vrij om alle schade hoger dan deze vergoeding te vorderen van de leverancier.

17. ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (AVG) OF GENERAL DATA PROTECTION REGULATION (GDPR)

Op 25 mei 2018 wordt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) of General Data Protection Regulation (GDPR) van kracht. De verordening vereist contractuele afspraken tussen de zorgvoorziening, zijnde het ziekenhuis, als verwerkingsverantwoordelijke en de leverancier van producten, diensten en werken die als externe 'verwerker' gegevens verwerkt waarvoor het ziekenhuis verantwoordelijk is.

Het addendum leveranciersovereenkomst gegevensbescherming bevat de standaard afspraken die, voor zover relevant, volledig van kracht zijn op alle overeenkomsten tussen het ziekenhuis en de leverancier.

Het addendum staat online ter beschikking op www.azsintblasius.be/over/infoleveranciers en maakt integraal deel uit van deze Algemene Aankoopvoorwaarden.

18. OVERDRACHT VAN RECHTEN EN Plichten

De leverancier zal zijn rechten en verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst met het ziekenhuis, niet geheel noch gedeeltelijk aan derden overdragen of uitbesteden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het ziekenhuis. Het ziekenhuis is gerechtigd de toestemming aan voorwaarden te onderwerpen. Een toestemming ontslaat de leverancier niet van zijn verplichtingen uit de overeenkomst.

19. AANSPRAKELIJKHEID

De leverancier zal zijn verplichtingen, volgend uit deze overeenkomst, uitvoeren in overeenstemming met de overeengekomen voorwaarden en de toepasselijke veiligheidsvoorschriften. Hij zal hierbij te allen tijde handelen als een zorgvuldig huisvader in strikte overeenstemming met een redelijke en veilige handelswijze en in overeenstemming met alle toepasselijke wetgeving en erkende professionele standaarden en gewoonten, gebruik makend van de juiste methodes en voldoende gekwalificeerd personeel. De leverancier vrijwaart het ziekenhuis voor alle directe en indirecte schade die door de instelling of derden wordt geleden als gevolg van een gebrek in het product (of de installatie) en/of dienst, waardoor het niet de veiligheid biedt of de eigenschappen heeft die men gerechtigd is ervan te verwachten. De leverancier is ten aanzien van het ziekenhuis en ten aanzien van derden aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die hij veroorzaakt door zijn handelen of nalaten. De leverancier is verantwoordelijk voor alle derde partijen waarop hij beroep doet of heeft gedaan om zijn verplichtingen uit deze overeenkomst te vervullen. Voor de toepassing van dit artikel worden personeel, patiënten, aangestelden en bezoekers van het ziekenhuis als derden aanzien. De leverancier zal zich tegen de aansprakelijkheid zoals hierin omschreven, voldoende laten verzekeren en verleent het ziekenhuis desgewenst inzage in de polis.

20. ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST

Indien de leverancier zijn verplichtingen, voortvloeiend uit de overeenkomst en/of deze algemene aankoopvoorwaarden niet, niet tijdig of niet naar behoren nakomt, alsook in het geval van zijn faillissement of gerechtelijk akkoord, overname of enige daarmee vergelijkbare situatie, is hij van rechtswege in gebreke en heeft het ziekenhuis het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst eenzijdig geheel of gedeeltelijk te beëindigen door middel van

een schriftelijke kennisgeving aan de leverancier en/of de betalingsverplichtingen op te schorten en/of de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan derden op te dragen, zonder dat het ziekenhuis tot enige schadevergoeding is gehouden, onverminderd eventueel aan het ziekenhuis verder toekomende rechten, waaronder het recht op integrale schadevergoeding en op vergoeding van de gemaakte kosten. Alle vorderingen die het ziekenhuis in deze gevallen zou hebben ten aanzien van de leverancier, zullen onmiddellijk en volledig opeisbaar zijn. Indien de leverancier zich beroept op een niet toerekenbare tekortkoming, heeft het ziekenhuis het recht de overeenkomst te beëindigen overeenkomstig de bepalingen van dit artikel.

21. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

Deze algemene aankoopvoorwaarden, evenals de erop gebaseerde overeenkomst tussen leverancier en ziekenhuis, worden beheerst door het Belgisch recht. Eventuele geschillen waartoe deze overeenkomst en/of deze algemene aankoopvoorwaarden aanleiding zouden geven, worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank van het gerechtelijk arrondissement Dendermonde.

22. CONTACTINFORMATIE

22.1. AZ SINT-BLASIUS

Onze Lieve Vrouw Van Troost v.z.w.

Kroonveldlaan 50

B-9200 Dendermonde

Tel. +32 (0)52 25 20 11

www.azsintblasius.be

info@azsintblasius.be

BE0411975133

22.2. AANKOOPDIENST AZ SINT-BLASIUS

Onze Lieve Vrouw Van Troost v.z.w.

az Sint-Blasius

Aankoopdienst

Kroonveldlaan 50

B-9200 Dendermonde

aankoop@azsintblasius.be

Tel. +32 (0)52 25 24 33

Geopend op normale werkdagen tussen 8h00 en 16h00

22.3. CENTRALE RECEPTIE GOEDEREN (CRG)

Onze Lieve Vrouw Van Troost v.z.w.

az Sint-Blasius

Centrale Receptie Goederen (CRG)

Kroonveldlaan 50

B-9200 Dendermonde

crg@azsintblasius.be

Tel. +32 (0)52 25 25 12

Leveringen op normale werkdagen tussen 8h00 en 15h45